



## Algemene Voorwaarden

### 1. Definities

- 1.1. Therapeut: Gina Brusche, handelend onder de naam Gina Gezond aanbieder van therapie.
- 1.2. Cliënt: De persoon die gebruik maakt van de therapie in de vorm van consult, traject, workshop of training van de therapeut.
- 1.3. Overeenkomst: De overeenkomst tussen de therapeut en de cliënt, waarbij de Coach zich verbindt tot het leveren van therapie aan de cliënt.
- 1.4. Traject: Het door de therapeut aangeboden therapie programma, zoals omschreven op de website en in de overeenkomst met de cliënt.
- 1.5. Workshops en trainingen: Groepsactiviteiten, zowel online als offline, georganiseerd door de therapeut, waarbij deelnemers werken aan persoonlijke ontwikkeling en gezondheid.

### 2. Toepasbaarheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, diensten, aanbiedingen en trajecten tussen de therapeut en de cliënt.
- 2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen de therapeut en de cliënt.
- 2.3. Door deelname aan workshops en trainingen van de therapeut, aanvaardt de deelnemer deze algemene voorwaarden.
- 2.4. De therapeut behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen. Nieuwe versies zullen van kracht zijn zodra deze publiekelijk toegankelijk zijn gemaakt via de website van de therapeut. Indien een cliënt het niet eens is met de wijzigingen, heeft deze het recht de overeenkomst te beëindigen binnen 14 dagen na bekendmaking van de wijziging.

### 3. Diensten

- 3.1. De therapeut biedt therapieën aan in zowel online als offline consulten, trajecten, workshops of trainingen.
- 3.2. De therapeut is medische specialist. De training is geen vervanging voor medische, psychologische of andere professionele hulp. Indien nodig wordt de cliënt doorverwezen naar een medisch professional.
- 3.3. De therapeut kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor specifieke resultaten. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de inzichten en adviezen die tijdens de therapieën worden gedeeld.

### 4. Afspraken en sessies

- 4.1. Sessies worden vooraf ingepland in overleg met de cliënt.
- 4.2. Indien de cliënt een sessie wil annuleren of verzetten, dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren te gebeuren. Bij niet-tijdige annulering wordt de sessie in mindering gebracht op het totaal aantal sessies van het traject.

4.3. Indien de therapeut genoodzaakt is een sessie te annuleren, wordt er zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak ingepland.

4.4. Bij annulering van een workshop of training door de therapeut, wordt de deelnemer binnen 7 dagen gecompenseerd, hetzij door een nieuwe datum aan te bieden, hetzij door restitutie van reeds betaalde kosten.

## 5. Annuleringsbeleid voor consulten, trajecten, workshops en trainingen

5.1. Annulering door de Client:

- Meer dan 30 dagen voor aanvang: 10% van het totaalbedrag wordt in rekening gebracht ter dekking van administratiekosten.
- 14 tot 30 dagen voor aanvang: 50% van het totaalbedrag wordt in rekening gebracht.
- Binnen 14 dagen voor aanvang: Geen terugbetaling mogelijk, het volledige bedrag is verschuldigd.

5.2. Annuleringen dienen schriftelijk te worden gemeld. Indien de annulering niet tijdig is, worden de bovenstaande kosten in rekening gebracht.

5.3. Annulering door de therapeut: De therapeut behoudt zich het recht voor om een consult, workshop, training of traject te annuleren bij onvoldoende deelnemers of in geval van overmacht. In dat geval worden de deelnemers zo snel mogelijk geïnformeerd en krijgen zij een alternatieve datum aangeboden of een volledige terugbetaling van het betaalde bedrag.

5.4. De therapeut behoudt zich het recht voor om de data en tijden van consult, workshops, trainingen of trajecten te wijzigen. Deelnemers worden hierover tijdig geïnformeerd en hebben het recht om hun inschrijving kosteloos te annuleren als de nieuwe data niet uitkomt.

## 6. Betaling en tarieven

6.1. De tarieven voor de diensten worden vooraf overeengekomen tussen de therapeut en de cliënt en staan vermeld in de overeenkomst of op de website.

6.2. Betaling dient te geschieden binnen de termijn vermeld op de factuur of voor aanvang van een workshop of training, tenzij anders overeengekomen.

6.3. Indien de therapeut niet tijdig betaalt, heeft de therapeut het recht de overeenkomst op te schorten of te beëindigen, en wordt een administratieve toeslag van €40 in rekening gebracht wegens laattijdige betaling, tenzij anders overeengekomen.

6.4. Buitengerechtigde Incassokosten: Indien de cliënt in gebreke blijft met de betaling, worden eventuele buitengerechtigde incassokosten in rekening gebracht. Deze kosten worden berekend volgens de wettelijke regeling voor buitengerechtigde incassokosten, zoals vastgesteld in het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten. De incassokosten bedragen minimaal 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van €40, onverminderd het recht om de werkelijke kosten te vorderen indien deze hoger zijn.

6.5. Betaling in termijnen is mogelijk, mits vooraf overeengekomen. Indien de cliënt de termijnbetalingen niet tijdig voldoet, behoudt de therapeut zich het recht voor het traject op te schorten totdat alle betalingen zijn voldaan.

## 7. Verplichtingen van de cliënt

7.1. De cliënt dient alle informatie, documenten en gegevens die de therapeut nodig heeft voor het goed uitvoeren van de diensten tijdig aan te leveren.

7.2. De cliënt streeft ernaar actief deel te nemen aan de sessies en de afgesproken voorbereidingen te treffen waar van toepassing.

7.3. Indien de cliënt herhaaldelijk niet aan zijn verplichtingen voldoet, behoudt de therapeut zich het recht voor om het traject voortijdig te beëindigen, zonder recht op restitutie van reeds betaalde bedragen.

## 8. Tussentijdse beëindiging van trajecten

8.1. Indien de cliënt voortijdig wil stoppen met een reeds gestart traject, is restitutie van de betaalde bedragen niet mogelijk. In uitzonderlijke gevallen kan, in overleg met de therapeut, een deel van de niet- gedane sessies worden gecrediteerd voor toekomstige diensten, mits dit binnen de oorspronkelijke looptijd van het traject valt. Dit geldt uitsluitend bij overmacht, zoals langdurige ziekte of andere onvoorziene omstandigheden.

## 9. Aansprakelijkheid

9.1. De therapeut zal de therapieën naar beste kunnen uitvoeren, maar is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit de therapieën, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.

9.2. De therapeut is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie die door de cliënt is verstrekt.

9.3. Indien de therapeut toch aansprakelijk wordt geacht, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat is betaald voor het gehele traject.

## 10. Intellectuele eigendomsrechten

10.1. Alle door de therapeut aangeboden materialen, zoals werkboeken, online content en andere begeleidingsmaterialen, zijn intellectueel eigendom van de therapeut. Deze mogen niet worden gekopieerd, verspreid of op een andere manier openbaar gemaakt zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de therapeut.

10.2. Het is de cliënt enkel toegestaan het materiaal voor eigen gebruik te hanteren binnen het kader van de overeengekomen dienstverlening.

## 11. Vertrouwelijkheid en privacy

11.1. De therapeut behandelt alle informatie die tijdens de coaching- en trainingssessies wordt gedeeld met de cliënt vertrouwelijk.

11.2. Zonder schriftelijke toestemming van de cliënt zal de therapeut geen vertrouwelijke informatie delen met derden, behalve wanneer dit wettelijk verplicht is.

11.3. De therapeut handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal de persoonlijke gegevens van de Client uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

## 12. Force majeure (overmacht)

12.1. In geval van overmacht, waaronder begrepen maar niet beperkt tot pandemieën, natuurrampen of andere omstandigheden buiten de macht van de therapeut, zal de therapeut gerechtigd zijn de uitvoering van de diensten op te schorten zonder dat dit leidt tot aansprakelijkheid voor schade.

12.2. De therapeut zal de cliënt zo spoedig mogelijk informeren over de situatie en, indien mogelijk, een vervangende datum aanbieden voor de uitgestelde diensten.

### 13. Duur en verlenging van trajecten

13.1. Het traject dient te worden afgerond binnen een periode van zoals overeengekomen tot maximale uitloop van 2 maanden, tenzij anders overeengekomen. Eventuele verplaatste of uitgestelde sessies moeten binnen deze termijn plaatsvinden.

13.2. Sessies die niet binnen deze termijn worden opgenomen, komen te vervallen zonder recht op restitutie.

### 14. Toepasselijk recht en geschillen

14.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2. In geval van geschillen zullen de therapeut en de cliënt proberen in onderling overleg tot een oplossing te komen. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de therapeut gevestigd is.

### 15. KvK-nummer

Gina Gezond is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89861825